Zavod za turizem Cerklje
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
telefon: +386/(0)51-387-373
info@visitcerklje.si
www.visitcerklje.si

Datum: 12. 10. 2026

Zadeva: 322-0001/2026-19

Akcijski načrt trajnostnega razvoja turizma v destinaciji Cerklje na Gorenjskem

Obdobje 2027–2029

Pripravljeno na podlagi poročila ponovne presoje Slovenia Green z dne 14. septembra 2026 in veljavnega standarda Slovenia Green Destination.

Namen in pričakovani rezultat

Akcijski načrt usmerja delo Občine Cerklje na Gorenjskem, Zavoda za turizem Cerklje in partnerskih organizacij v naslednjem triletnem obdobju. Njegov neposredni namen je odpraviti pomanjkljivosti, ugotovljene pri ponovni presoji, zagotoviti sprotno zbiranje dokazil in trajnost vključiti v redno upravljanje destinacije. Cilj je zanesljivo ohraniti srebrni znak ter ustvariti pogoje za doseganje zlatega znaka Slovenia Green Destination ob naslednji presoji.

Izhodišče presoje in cilji do leta 2029

Področje	Ocena 2026	Cilj 2029
Destinacijski management	7,1	najmanj 8,1
Narava in krajina	7,5	najmanj 8,0
Okolje in podnebje	6,4	najmanj 7,5
Kultura in tradicija	9,0	ohranitev najmanj 9,0
Družbena klima	6,9	najmanj 7,8
Poslovanje podjetij in komunikacija	7,1	najmanj 8,1
Skupna ocena	7,3	najmanj 8,1

Notranji cilj je povečati delež meril, izpolnjenih v celoti, z 52,7 % na najmanj 75 %, pri čemer nobena ocenjena kategorija ne sme pasti pod 6,1. Za zlati znak mora destinacija doseči povprečje najmanj 8,1 in najmanj 8,1 pri destinacijskem managementu ali poslovanju turističnih podjetij in komunikaciji ter ohraniti najmanj eno nastanitev z ustreznim znakom Slovenia Green.

Zavod za turizem Cerklje
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
telefon: +386/(0)51-387-373
info@visitcerklje.si
www.visitcerklje.si

Način izvajanja

- Zelena koordinatorica vodi izvedbo, sklicuje zeleno ekipo najmanj štirikrat letno in vodi osrednjo evidenco ukrepov, kazalnikov ter dokazil.
- Nosilec posameznega ukrepa poroča o napredku in predloži dokazila najmanj četrtletno. Dokazilo mora neposredno odgovarjati merilu, biti datirano in jasno poimenovano.
- Zavod za turizem vsako leto pripravi poročilo o izvajanju akcijskega načrta, ga javno objavi in z rezultati seznani občinski svet.
- Načrt se pregleda vsako leto in po potrebi dopolni, pri čemer spremembe ne smejo oslabiti končnih ciljev ali odgovornosti.

Prednostne naloge v letu 2027

- začetek priprave samostojne strategije razvoja turizma z načrtom upravljanja turističnega obiska, želeno strukturo nastanitev in merljivimi trajnostnimi cilji;
- vzpostavitev enotnega sistema kazalnikov, letnega poročanja in sprotnega arhiva dokazil;
- sprejem akcijskih načrtov za dostopnost, odpadke ter podnebna tveganja in posodobitev kriznega načrta;
- uvedba rednega programa usposabljanja in individualne podpore turističnim ponudnikom;
- prenova zelene vsebine destinacijske spletne strani, z jasno vidnimi trajnostnimi poročili, napotki, javnim prevozom in rezultati.

Zavod za turizem Cerklje
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
telefon: +386/(0)51-387-373
info@visitcerklje.si
www.visitcerklje.si

1 Destinacijski management

Št.	Ukrep	Ključne aktivnosti	Rok	Nosilec	Kazalnik uspeha	Dokazila za platformo
1.1	**Nova strategija razvoja turizma**	Pripraviti samostojno strategijo najmanj do leta 2032. Vključiti trajnost, nosilne zmogljivosti, upravljanje obiska, želeno strukturo nastanitev, podnebno odpornost, dostopnost, mobilnost, kadre, merljive cilje in akcijski načrt. V pripravo dokazljivo vključiti prebivalce, ponudnike, javni in civilni sektor.	1. 1. 2027–30. 6. 2028	Ana Pavec; sodeluje celotna Zelena ekipa	Sprejet dokument; najmanj 3 vključitveni dogodki; javna objava	Sklep; strategija; zapisniki; vabila; seznami udeležencev; objava
1.2	**Načrt upravljanja turističnega obiska**	Opredeliti prostorske in sezonske pritiske, nosilne zmogljivosti Krvavca in osrednjih točk, parkiranje, tokove, preusmerjanje obiska, mirna območja ter ukrepe ob konicah. Ukrepe uskladiti z upravljavci znamenitosti in OCPS.	1. 4. 2027–31. 12. 2028	Ana Pavec; sodelujejo Tanja Malovrh, Metod Kropar in upravljavci	Sprejet načrt; najmanj 3 izvedeni ukrepi; letna analiza obiska	Načrt; prometni in obiskovalni podatki; dogovori; fotografije; poročila
1.3	**Sistem trajnostnih kazalnikov**	Vzpostaviti preglednico za okoljske, ekonomske, družbene in kulturne kazalnike. Za vsak kazalnik določiti vir, izhodišče, cilj, pogostost zbiranja in odgovorno osebo. Podatke vsako leto interpretirati in povezati z odločitvami.	1. 1.–30. 6. 2027; nato letno	Ana Pavec; sodeluje celotna Zelena ekipa	Najmanj 20 kazalnikov; 100 % letno posodobljenih; zapisani sklepi za izboljšave	Preglednica; analitično poročilo; sklepi zelene ekipe in občinskega sveta
1.4	**Anketiranje obiskovalcev**	Zagotoviti stalno večjezično anketo na TIC-u, pri ponudnikih, na dogodkih in prek QR-kod. Spremljati profil, motive, mobilnost, porabo, zadovoljstvo, kakovost in zaznavo trajnosti. Uporabiti dovolj velik in razpršen vzorec.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Ana Pavec; sodelujejo ponudniki in zunanji raziskovalec	Najmanj 200 veljavnih odgovorov letno oziroma strokovno utemeljen vzorec; javna analiza; najmanj 2 izboljšavi	Vprašalnik; zbirka odgovorov; metodologija; analiza; objava; dokazila o izboljšavah
1.5	**Anketiranje prebivalcev in odziv**	Najmanj bienalno spremljati odnos prebivalcev do razvoja turizma. Za vsako pomembno ugotovitev sprejeti odzivni ukrep in javno poročati, kaj je bilo spremenjeno.	1. 1.–30. 11. 2027 in 2029	Simona Vodlan in Ana Pavec; sodeluje občinska uprava	Reprezentativen ali strokovno utemeljen vzorec; najmanj 3 odzivni ukrepi	Vprašalnik; analiza; zapisnik obravnave; sklep; dokazila o izvedbi
1.6	**Redno poročanje in platforma**	Uvesti četrtletno zbiranje dokazil, letno poročilo STO, letno obravnavo na občinskem svetu in lahko najdljivo javno trajnostno poročilo v slovenščini in angleščini. Odgovori na platformi naj bodo kratki in vezani izključno na konkretno merilo.	1. 10. 2026–31. 12. 2029	Ana Pavec; sodeluje celotna Zelena ekipa	4 pregledi letno; 1 javno poročilo in 1 obravnava na občinskem svetu letno; platforma sproti posodobljena	Koledar; evidenca dokazil; poročila; zapisniki sej; spletne povezave
1.7	**Usposabljanje zelene ekipe**	Potrditi sestavo in naloge zelene ekipe, vključiti ključne občinske oddelke ter izvesti najmanj dve vsebinski usposabljanji letno.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Ana Pavec; sodeluje celotna Zelena ekipa	Najmanj 4 seje in 2 usposabljanji letno; vsaj 80 % prisotnost	Sklep o imenovanju; program; vabila; liste prisotnosti; gradiva; zapisniki

Zavod za turizem Cerklje
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
telefon: +386/(0)51-387-373
info@visitcerklje.si
www.visitcerklje.si

2 Narava in krajina

Št.	Ukrep	Ključne aktivnosti	Rok	Nosilec	Kazalnik uspeha	Dokazila za platformo
2.1	**Invazivne tujerodne vrste**	S strokovno institucijo pripraviti popis prednostnih invazivnih vrst in lokacij, protokol preprečevanja širjenja ter triletni program odstranjevanja in obveščanja.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Špela Bergant Zarnik in Tanja Malovrh; sodelujeta Ana Pavec in strokovna organizacija	Strokovni dokument; najmanj 2 akciji letno; spremljanje lokacij	Popis; pogodba ali sodelovanje strokovnjaka; poročila; fotografije; objave
2.2	**Pravila vedenja na ranljivih in kulturnih območjih**	Dopolniti večjezična pravila vedenja na kulturnih znamenitostih ter pri naravnih točkah. Vključiti piktograme, mirna območja, ravnanje z odpadki, psi, pašo in varovanje vodnih virov.	1. 1.–30. 9. 2027	Ana Pavec; sodelujejo Simona Vodlan, Tanja Malovrh in upravljavci	Pravila objavljena na spletu in najmanj na 5 ključnih lokacijah	Besedila; prevodi; fotografije tabel; spletne povezave; soglasja upravljavcev
2.3	**Odgovoren stik z živalmi**	Pri ribolovu jasno komunicirati pravila in odgovorno ravnanje. Za vse produkte z živalmi zbrati izjave, dovoljenja, veterinarske oziroma druge dokaze o dobrobiti živali ter jih letno preveriti.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Ana Pavec; sodelujejo ponudniki, ribiška organizacija in veterinarska stroka	100 % identificiranih produktov pregledanih; spletna objava pravil ribolova	Pravila; dovoljenja; izjave; kontrolni listi; fotografije; spletne objave

3 Okolje in podnebje

Št.	Ukrep	Ključne aktivnosti	Rok	Nosilec	Kazalnik uspeha	Dokazila za platformo
3.1	**Akcijski načrt za zmanjševanje odpadkov**	Z upravljavcem javne službe določiti letne količinske cilje, ukrepe in odgovornosti za dosego cilja 20 % zmanjšanja odpadkov na prebivalca do 2030. Posebej obravnavati dogodke, turistične točke in odpadno hrano.	1. 1.–30. 6. 2027; nato letno	Špela Bergant Zarnik in Aleš Grošelj; sodelujeta Ana Pavec in Andreja Jerala	Letni podatki in trend; najmanj 3 ukrepi letno; zmanjšanje mešanih odpadkov	Akcijski načrt; podatki izvajalca; pogodbe; fotografije; poročila dogodkov
3.2	**Povečanje ločeno zbranih odpadkov**	Določiti cilj povečanja deleža ločeno zbranih odpadkov nad izhodišče 62,64 % iz leta 2025 in proti oziroma nad nacionalno povprečje. Izvesti pregled ekoloških otokov, označevanja ter ločevanja na turističnih točkah in dogodkih.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Aleš Grošelj; sodelujejo Špela Bergant Zarnik, Ana Pavec in Andreja Jerala	Letno povečanje deleža; 100 % ključnih turističnih lokacij z ustreznim sistemom	Cilj in metodologija; letni podatki; kontrolni pregledi; fotografije; navodila organizatorjem
3.3	**Spremljanje emisij, energije in OVE**	Vzpostaviti letno spremljanje ciljev LEK: 36 % znižanje emisij TGP do 2030, prihranek 11.453.095 kWh do 2029 in 36,4 % OVE do 2029. Rezultate razlagati ter javno objaviti.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Andreja Jerala; sodelujejo energetski upravljavec, Špela Bergant Zarnik in Ana Pavec	Letni izračun vseh treh ciljev; izvedeni ukrepi in javno poročilo	Poročilo LEK; računi in meritve; investicijska dokumentacija; spletna objava
3.4	**Spodbude za OVE in učinkovito rabo**	Vzpostaviti lokalno informacijsko ali razpisno podporo prebivalcem in turističnim podjetjem za OVE, energetske prenove in skupnostne projekte.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Špela Bergant Zarnik; sodelujejo Andreja Jerala, energetska svetovalna mreža in Ana Pavec	Najmanj 1 program podpore letno; število svetovanj in izvedenih naložb	Javni poziv; proračun; poročila svetovanj; odločbe; fotografije naložb
3.5	**Turistična mobilnost in emisije**	Izvesti osnovno oceno načina prihoda obiskovalcev in emisij turističnih potovanj. Spremljati cilj OCPS za javni prevoz, dokumentirati	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Ana Pavec in Tanja Malovrh; sodelujejo Metod	Izračun izhodišča; letni modal split; najmanj 2 izvedena ukrepa letno	Ankete; metodologija izračuna; vozni redi;

Zavod za turizem Cerklje
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
telefon: +386/(0)51-387-373
info@visitcerklje.si
www.visitcerklje.si

Št.	Ukrep	Ključne aktivnosti	Rok	Nosilec	Kazalnik uspeha	Dokazila za platformo
		izvajanje ukrepov ter izboljšati povezave, parkiraj in se pelji, kolesarske in peš rešitve.		Kropar, prevozniki in zunanji strokovnjak		pogodbe; fotografije; poročila OCPS
3.6	**Vidna informacija o javnem prevozu**	Na prenovljeni spletni strani vzpostaviti lahko najdljivo rubriko Kako do nas brez avtomobila z voznimi redi, prestopi, povezavami z letališčem, električnim prevozom in zadnjim kilometrom. Vključiti jo na strani nastanitev in znamenitosti.	1. 1.–30. 9. 2027	Ana Pavec; sodelujejo prevozniki in izvajalec spletne strani	Rubrika največ dva klika od vstopne strani; vse povezave pregledane najmanj dvakrat letno	Posnetki zaslona; spletne povezave; evidenca pregledov; statistika obiska strani
3.7	**Lokalni podnebni akcijski načrt za turizem**	Na podlagi regionalnega načrta izdelati oceno tveganj za Cerklje in turizem: vročina, suša, požari, neurja, poplave, pomanjkanje snega, erozija in vodni viri. Določiti nosilce, roke in konkretne prilagoditvene ukrepe.	1. 1. 2027–30. 6. 2028	Metod Kropar, Tanja Malovrh in Ana Pavec; sodeluje zunanja stroka	Sprejet načrt; najmanj 3 ukrepi izvedeni do 2029	Študija; sklep; karte tveganj; akcijski načrt; poročila o izvedbi
3.8	**Osveščanje o podnebnih spremembah**	Vzpostaviti ločene aktivnosti za prebivalce, ponudnike in obiskovalce. Obiskovalce doseči na kraju samem, v nastanitvah, na dogodkih in prek interpretacije, ne samo z eno spletno infografiko.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Ana Pavec; sodelujejo Metod Kropar, Simona Vodlan, ponudniki in šole	Najmanj 1 aktivnost za vsako od 3 ciljnih skupin letno	Programi; objave; fotografije; gradiva; liste prisotnosti; podatki dosega

4 Kultura in tradicija

Št.	Ukrep	Ključne aktivnosti	Rok	Nosilec	Kazalnik uspeha	Dokazila za platformo
4.1	**Ohranjanje visoke ravni kulturne dediščine**	Nadaljevati razpise za obnovo kozolcev ter sakralnih in spremljajočih objektov, oživljanje stavbne dediščine ter strokovno interpretacijo Hribarjeve vile, Petrovčeve hiše, Borštnikove domačije in drugih točk.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Simona Vodlan in Špela Bergant Zarnik; sodelujejo Ana Pavec, muzeji in društva	Letni razpisi izvedeni; število obnov in interpretacij; ocena področja najmanj 9,0	Razpisi; odločbe; fotografije prej in potem; programi; obisk
4.2	**Živa dediščina in lokalni izdelki**	S strokovnjaki evidentirati nosilce žive dediščine, preveriti možnost vpisa izbranega nosilca v Register nesnovne kulturne dediščine in razviti najmanj dva tipična lokalna izdelka ali doživetji z jasnim izvorom.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Simona Vodlan in Ana Pavec; sodelujejo Špela Bergant Zarnik, društva in nosilci	Evidenca nosilcev; vložena najmanj 1 pobuda za vpis; 2 razvita produkta	Strokovna utemeljitev; zapisniki; vloga; razvojna dokumentacija; prodajni rezultati

5 Družbena klima

Zavod za turizem Cerklje
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
telefon: +386/(0)51-387-373
info@visitcerklje.si
www.visitcerklje.si

Št.	Ukrep	Ključne aktivnosti	Rok	Nosilec	Kazalnik uspeha	Dokazila za platformo
5.1	**Politika in akcijski načrt dostopnosti**	Izvesti strokovni pregled dostopnosti turističnih informacij, TIC-a, ključnih znamenitosti, poti in digitalnih vsebin. Sprejeti politiko univerzalne dostopnosti z ukrepi za gibalno ovirane, gluhe in naglušne ter zlasti slepe in slabovidne.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Simona Vodlan in Ana Pavec; sodelujejo Tanja Malovrh, Andreja Jerala in invalidske organizacije	Sprejeta politika; najmanj 5 izboljšav, od tega 2 za slepe in slabovidne	Revizija; zapisniki z uporabniki; sklep; fotografije; dostopne datoteke in spletne strani
5.2	**Ekonomski učinki turizma**	Poleg prihodov, prenočitev in zaposlitev spremljati ocenjeno turistično potrošnjo ter javne in zasebne investicije v turizem. Podatke letno interpretirati in povezati z načrtovanjem.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Ana Pavec; sodelujejo Špela Bergant Zarnik, občinska uprava in ponudniki	Letna ocena vseh zahtevanih podatkov; javno poročilo	Metodologija; anketa obiskovalcev; podatki investicij; analiza; objava
5.3	**Program razvoja lokalnih izdelkov**	Vzpostaviti mentorski oziroma razvojni program od ideje do trga: izbor izdelkov, kakovost, zgodba, embalaža, cena, prodajni kanali in vključitev v turistična doživetja.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Ana Pavec in Špela Bergant Zarnik; sodelujejo Simona Vodlan, razvojne agencije in ponudniki	Najmanj 5 vključenih ponudnikov in 3 novi ali nadgrajeni izdelki	Javni poziv; pogodbe; mentorska poročila; prototipi; fotografije; prodajni podatki
5.4	**Kariere in kadri v turizmu**	Z lokalnimi šolami in podjetji izvesti predstavitve poklicev, obiske podjetij, prakse, počitniško delo ali karierni dan. Vključiti tudi odrasle, ki razmišljajo o spremembi kariere.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Simona Vodlan in Ana Pavec; sodelujejo šole, podjetja in zavod za zaposlovanje	Najmanj 2 aktivnosti letno; število udeležencev; število praks ali zaposlitev	Program; vabila; liste prisotnosti; dogovori; evalvacije; objave
5.5	**Želena struktura turističnih kapacitet**	V strategiji določiti želeno vrsto, prostorsko razporeditev in kakovost nastanitev, odnos do kratkoročnega oddajanja, obnovo obstoječih objektov ter omejitve na občutljivih območjih.	1. 1. 2027–30. 6. 2028	Tanja Malovrh in Ana Pavec; sodeluje občinska uprava	Usmeritve vključene v sprejeto strategijo; letno spremljanje strukture	Strategija; podatki nastanitev; prostorske analize; zapisniki
5.6	**Posodobljen krizni načrt za turizem**	Posodobiti seznam kriz ter za vsako določiti preprečevanje, blaženje, krizno komuniciranje, kontaktne osebe, nadomestne procese in okrevanje. Načrt uskladiti z zaščito in reševanjem ter najmanj enkrat preizkusiti.	1. 1.–31. 12. 2027; vaja do 30. 6. 2028	Ana Pavec in Metod Kropar; sodelujejo občina, civilna zaščita in ponudniki	Sprejet načrt; kontaktni seznam letno posodobljen; izvedena vaja	Krizni načrt; sklep; scenarij vaje; seznam prisotnih; poročilo in izboljšave

6 Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija

Št.	Ukrep	Ključne aktivnosti	Rok	Nosilec	Kazalnik uspeha	Dokazila za platformo
6.1	**Letni program trajnostnega usposabljanja ponudnikov**	Namesto enkratnega obvestila izvesti letni program: voda, energija, odpadki in odpadna hrana, ogljični odtis, pravično zaposlovanje, dostopnost, certifikati in krizna odpornost. Vključiti delavnice, terenske primere in individualno svetovanje.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Ana Pavec; sodelujejo člani Zelene ekipe in zunanji strokovnjaki	Najmanj 4 aktivnosti letno; najmanj 20 različnih podjetij; najmanj 5 svetovanj	Program; vabila; gradiva; liste prisotnosti; svetovalni zapisniki; evalvacije
6.2	**Program prehoda ponudnikov v certificiranje**	Izbrati zainteresirane nastanitve in druge ponudnike, opraviti začetni pregled, pripraviti načrt izboljšav ter nuditi pomoč pri izbiri primarnega znaka in prijavi v Slovenia Green.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Ana Pavec; sodelujejo zunanji svetovalec in ponudniki	Najmanj 3 ponudniki v programu; najmanj 1 nova certificirana nastanitev do 2029	Poziv; zapisniki; načrti izboljšav; pogodbe; certifikati; spletna objava

Zavod za turizem Cerklje
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
telefon: +386/(0)51-387-373
info@visitcerklje.si
www.visitcerklje.si

Št.	Ukrep	Ključne aktivnosti	Rok	Nosilec	Kazalnik uspeha	Dokazila za platformo
6.3	**Praktični kompleti za trajnostno poslovanje**	Pripraviti kratke kontrolne sezname in predloge za merjenje vode, energije, odpadkov in ogljičnega odtisa, zmanjševanje odpadne hrane ter pravično zaposlovanje. Zbirati letna poročila sodelujočih ponudnikov.	1. 1. 2027–31. 12. 2029	Ana Pavec; sodelujejo Aleš Grošelj, Andreja Jerala, Simona Vodlan in zunanji strokovnjaki	Komplet za 6 tem; najmanj 10 ponudnikov poroča letno	Priročniki; kontrolni listi; e-pošta; poročila ponudnikov; primeri izboljšav
6.4	**Prenova zelene spletne rubrike**	Na novi spletni strani vzpostaviti jasno zeleno središče: zaveza, akcijski načrt, poročila, kazalniki, certificirani ponudniki, trajnostni prihod, napotki za obisk, podnebne vsebine, dostopnost in sodelovanje. Vse ključne vsebine najmanj v slovenščini in angleščini.	1. 1.–30. 9. 2027	Ana Pavec; sodelujejo izvajalec spletne strani in člani Zelene ekipe	Vsebine največ dva klika od vstopne strani; letna posodobitev; osnovna analiza obiska	Spletne povezave; posnetki zaslona; prevodi; analitika; evidenca posodobitev
6.5	**Napotki za odgovoren obisk na pravih stičnih točkah**	Trajnostne napotke vključiti v potrditve rezervacij, nastanitve, TIC, zemljevide, strani znamenitosti, dogodke in fizične lokacije. Napotki naj bodo večjezični, kratki in prilagojeni območju.	1. 1. 2027–31. 12. 2028	Ana Pavec; sodelujejo ponudniki, upravljavci in Simona Vodlan	Napotki na najmanj 10 fizičnih in digitalnih stičnih točkah	Predloge sporočil; fotografije; spletne strani; dogovori s ponudniki; vzorci gradiv

Zavod za turizem Cerklje
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
telefon: +386/(0)51-387-373
info@visitcerklje.si
www.visitcerklje.si

Razdelitev nalog v Zeleni ekipi

Zelena koordinatorica je skrbnica celotnega načrta in platforme, vendar strokovni nosilec posameznega področja pripravi podatke, sodeluje pri vsebini ukrepa in pravočasno preda dokazila. Predlagana delitev sledi sklepu o sestavi Zelene ekipe z dne 1. aprila 2026.

Član ali članica	Primarno področje	Predlagana odgovornost v načrtu
Ana Pavec	zelena koordinatorica in skrbnica platforme	vodenje načrta, koordinacija, ankete, poročila, spletne vsebine, ponudniki, strategija turizma
Špela Bergant Zarnik	gospodarske javne službe in razvoj podeželja	odpadki, podeželje, krajina, javni razpisi, lokalni izdelki, razvojni projekti
Tanja Malovrh	urejanje prostora	prostorsko načrtovanje, krajina, nastanitvene kapacitete, upravljanje obiska, podnebna tveganja v prostoru
Simona Vodlan	družbene dejavnosti	kultura, društva, prebivalci, dostopnost, kadri, živa dediščina, družbeni vplivi
Andreja Jerala	javna naročila in investicije	zeleno javno naročanje, komunalna in druga infrastruktura, investicije, izvedbeni projekti
Metod Kropar	infrastruktura ter zaščita in reševanje	krizni načrt, odpornost destinacije, civilna zaščita, ukrepi ob izrednih dogodkih
Matic Škrbinc	odpadne vode in varstvo voda	odvajanje in čiščenje odpadnih voda, kanalizacijski sistemi, vodni viri
Aleš Grošelj	ravnanje z odpadki	količine odpadkov, ločeno zbiranje, cilji in ukrepi za zmanjševanje odpadkov

Zavod za turizem Cerklje
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
telefon: +386/(0)51-387-373
info@visitcerklje.si
www.visitcerklje.si

Finančni okvir

Navedene vrednosti so okvir za načrtovanje in jih je treba vsako leto uskladiti z občinskim proračunom, programom dela ZTC ter možnostmi zunanjega financiranja. Stroški rednega dela zaposlenih niso v celoti ovrednoteni.

Sklop	Okvirna vrednost
Sistem vodenja, kazalniki, ankete in poročanje	18.000–30.000 EUR
Strategija turizma in upravljanje obiska	30.000–50.000 EUR
Okolje, odpadki, podnebje in mobilnost	35.000–70.000 EUR brez infrastrukturnih naložb
Dostopnost in krizna odpornost	20.000–40.000 EUR brez večjih gradbenih posegov
Ponudniki, lokalni izdelki, kadri in certificiranje	25.000–45.000 EUR
Spletne vsebine, prevodi in trajnostna komunikacija	10.000–20.000 EUR
Skupaj okvirno za obdobje 2027–2029	**138.000–255.000 EUR brez večjih infrastrukturnih naložb**

Možni viri: proračun Občine Cerklje na Gorenjskem, program dela ZTC, razpisi STO, LAS, podnebni in okoljski razpisi, kohezijska sredstva, regionalni projekti, partnerski prispevki ter lastna sredstva ponudnikov.

Zavod za turizem Cerklje
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
telefon: +386/(0)51-387-373
info@visitcerklje.si
www.visitcerklje.si

Letni cikel spremljanja

Termin	Obveznost
Januar	potrditev letnih prioritet, kazalnikov, proračuna in koledarja dokazil
Marec	prvi pregled platforme in sestanek zelene ekipe
Junij	polletna evalvacija, pregled kazalnikov in odprava zamud
September	drugi vsebinski pregled meril, zbiranje manjkajočih dokazil
November	letno poročilo, javna objava in seznanitev občinskega sveta
December	posodobitev načrta za naslednje leto in arhiviranje dokazil

Zavod za turizem Cerklje
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
telefon: +386/(0)51-387-373
info@visitcerklje.si
www.visitcerklje.si

Merila za uspešno zaključeno obdobje

- sprejeta in izvajana samostojna strategija razvoja turizma ter načrt upravljanja turističnega obiska;
- vsakoletno spremljanje, interpretiranje in javno poročanje o trajnostnih kazalnikih;
- zabeležene izboljšave na podlagi mnenj obiskovalcev in prebivalcev;
- sprejeti in izvajani načrti za dostopnost, odpadke, podnebna tveganja in krizno upravljanje;
- redno, večkrat letno usposabljanje in individualna podpora turističnim podjetjem;
- najmanj ena dodatna certificirana nastanitev in ohranjeni obstoječi znaki ponudnikov;
- zelene informacije, poročila, javni prevoz in napotki za obiskovalce so na spletni strani jasno vidni in lahko dostopni;
- platforma Slovenia Green se dopolnjuje sproti, dokazila pa so neposredna, datirana in vezana na posamezno merilo.

Viri

- Poročilo o presoji Slovenia Green za destinacijo Cerklje na Gorenjskem, 14. september 2026.
- Slovenska turistična organizacija, Zelena shema slovenskega turizma in Uporabna gradiva Slovenia Green, stanje oktober 2026.
- Uporabniški priročnik za destinacije Zelena shema slovenskega turizma 2026.
- Pravilnik in Priročnik za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green 2026.

Pripravila: Ana Pavec

Cerklje na Gorenjskem, 12. 10. 2026